BUCUREŞTI – ROMÂNIA

SPITALUL CLINIC DE URGENŢĂ BUCUREŞTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461

Telefon centrală : (021) 599.23.00
(021) 599.23.08

Fax manager : (021) 599.22.60
Fax director medical : (021) 599.23.89
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57
(021) 317.01.50



Anexă la Decizia nr. 2433/19.11.2026

Regulament privind acordarea voucherelor de vacanță pe anul 2026

Prezentul Regulament stabilește condițiile concrete de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2026 salariaților Spitalului Clinic de Urgență București: beneficiarii, plafonul salarial, modul de calcul, excepțiile, valoarea, modalitatea și perioada de acordare. Regulamentul a fost întocmit după consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul spitalului.

Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pe anul 2026 a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 (Codul Muncii), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 1 alin. (2), astfel cum a fost modificat prin art. XLIV din Legea nr. 141/2025;
- Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 400/2025;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

Art. 1 – Valoarea, plafonul și perioada de acordare

(1) Salariații Spitalului Clinic de Urgență București care îndeplinesc condițiile din prezentul Regulament beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de cel mult 800 lei, pentru anul 2026, potrivit art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, astfel cum a fost modificat prin art. XLIV din Legea nr. 141/2025.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 6.000 lei inclusiv.

(3) Voucherele de vacanță se acordă în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2026, pe suport electronic, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului.

(4) Voucherele de vacanță au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic. Această perioadă nu se confundă cu perioada de valabilitate a suportului electronic.

(5) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță constituie venit asimilat salariilor și se cumulează cu veniturile salariale ale lunii în care sunt acordate. Asupra acesteia se reține impozitul pe venit de 10% și contribuția de asigurări sociale de sănătate (CASS) de 10%.

Art. 2 – Beneficiari

(1) Poate beneficia de acordarea voucherelor de vacanță personalul care are calitatea de salariat al Spitalului Clinic de Urgență București și care, în perioada 1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026, a desfășurat activitate efectivă sau se află în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară

de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată.
(2) Personalul detașat în cadrul spitalului de la un alt angajator beneficiază de vouchere de vacanță de la spital, pe baza unei adeverințe eliberate de angajatorul de origine din care să rezulte că nu a primit vouchere de vacanță pentru anul 2026.
(3) Salariații transferați la spital în cursul anului 2026 beneficiază de vouchere de vacanță pe baza unei adeverințe eliberate de angajatorul anterior din care să rezulte că nu au primit vouchere de vacanță pentru anul 2026.

Art. 3 – Excepții și calculul proporțional

(1) **NU beneficiază de vouchere de vacanță:**
- salariații cărora le-a încetat raportul de muncă în perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2026 și data acordării voucherelor de vacanță, din diverse motive: pensionare, încetarea din diferite motive a contractului individual de muncă etc.;
- salariații cu contract individual de muncă suspendat, care beneficiază în perioada de referință, respectiv 1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026, de concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau de concediu fără plată;
- medicii angajați cu integrare clinică, având cumul de funcții, care vor beneficia la angajatorul unde au funcția de bază;
- personalul încadrat cu contract individual de muncă cu timp parțial pentru efectuarea gărzilor;
- personalul detașat la alt angajator.

(2) În situațiile în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității etc.), voucherele de vacanță se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026, respectiv 800 lei, la 250, numărul de zile lucrătoare din anul 2026, și se înmulțește cu numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026. În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, suma se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea acestora.

Art. 4 – Cererea de acordare

(1) Salariații care îndeplinesc condițiile și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță depun la șeful ierarhic declarație pe propria răspundere, conform modelului din Anexa prezentului Regulament, care va depune la Serviciul R.U.N.O.S. declarațiile întregii structuri.
(2) Salariații care nu depun cererea în termen se consideră că nu au optat pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2026.

Art. 5 – Utilizarea voucherelor de vacanță

(1) Voucherele de vacanță sunt nominale. Numai titularul le poate utiliza, în perioada de valabilitate, pe baza actului de identitate, la unitățile afiliate din România.
(2) Voucherele de vacanță se utilizează exclusiv pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice prevăzute la art. 23 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, care cuprind obligatoriu servicii de cazare și, după caz, servicii de alimentație publică, transport, tratament balnear și agrement.
(3) Se interzice beneficiarilor:
a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru alte servicii decât cele prevăzute la alin. (2);
b) primirea unui rest de bani, în cazul în care valoarea serviciilor este mai mică decât valoarea nominală a voucherelor;
c) înstrăinarea sau comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
(4) Beneficiarii răspund direct de păstrarea și utilizarea suportului electronic și suportă consecințele pierderii sau utilizării necorespunzătoare a acestuia.

Art. 6 – Restituirea

(1) Dacă salariatul a utilizat, total sau parțial, voucherele de vacanță, iar ulterior se constată că nu îndeplinea condițiile de acordare sau că valoarea acordată a fost mai mare decât cea cuvenită, acesta restituie spitalului contravaloarea voucherelor necuvenite în termen de 30 de zile de la producerea sau constatarea cauzei care a determinat restituirea.

(2) În cazul restituirii, impozitul pe venit și CASS se regularizează potrivit Codului fiscal.

Art. 7 – Atribuții

(1) Serviciul R.U.N.O.S. primește cererile, verifică încadrarea în plafonul prevăzut la art. 1 alin. (2), calculează valoarea cuvenită fiecărui salariat potrivit art. 3 și transmite Serviciului Financiar-Contabilitate situația nominală a beneficiarilor și valorile cuvenite.

(2) La predarea suportului electronic, beneficiarul semnează de primire și este informat cu privire la data alimentării și la valoarea alimentată.

Art. 8 – Dispoziții finale

(1) Ordonatorul de credite răspunde de acordarea voucherelor de vacanță în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin decizie a managerului și se aduce la cunoștința salariaților prin afișare pe site-ul spitalului și la sediul acestuia.

(3) Anexa face parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pe anul 2026 al Spitalului Clinic de Urgență București

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a ....., având funcţia de ....., în cadrul ....., CNP ....., cu domiciliul în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., judeţul/sectorul ....., cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declaraţii din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar următoarele:

☐ **SOLICIT** acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2026, în cuantumul și în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, și declar că:
- am funcția de bază la Spitalul Clinic de Urgență București;
- nu am primit și nu voi solicita vouchere de vacanță pentru anul 2026 de la un alt angajator;
- voi utiliza voucherele de vacanță numai pentru serviciile turistice prevăzute de lege, la unități afiliate din România, și nu le voi înstrăina;
- voi restitui contravaloarea voucherelor necuvenite în condițiile art. 6 din Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pe anul 2026 al Spitalului Clinic de Urgență București;
- am luat la cunoștință că voucherele se acordă numai dacă îndeplinesc condițiile din Regulament, inclusiv plafonul salariului de bază net de până la 6.000 lei, și că din valoarea acestora se reține impozitul pe venit (10%) și CASS (10%).

☐ Am card Pluxee emis, în termen de valabilitate
☐ Am card Pluxee emis, al cărui termen de valabilitate a expirat și doresc emiterea unui card nou
☐ Nu am card Pluxee emis, dar doresc emiterea unui card

☐ **NU SOLICIT** acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2026.

Data,

Semnătura,