



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

ANUNȚ
ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL
PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGRAMEI SPITALULUI CLINIC DE
URGENȚĂ BUCUREȘTI

pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului cod SMIS 349740

„Dotarea Spitalului Clinic de Urgență București cu echipamente de diagnostic și tratament pentru
pacienții critici cu patologie vasculară cerebrală acută”, finanțat din PO Sănătate

Având în vedere:

- ⇒ Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2385/17.07.2023;
- ⇒ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Art. 16 alin.(10) și (10⁶);
- ⇒ Procedura de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia,

I. Denumirea Proiectului:

Proiect cod SMIS 349740, finanțat din PO Sănătate, implementat de către Spitalul Clinic de Urgență București, având titlul „*Dotarea Spitalului Clinic de Urgență București cu echipamente de diagnostic și tratament pentru pacienții critici cu patologie vasculară cerebrală acută*”;

II. Numărul și tipul posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție: 1

(un) post expert juridic, de execuție, astfel:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiența specifică relevanta minimă	Volum de activitate prevăzut în proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi
1.	Expert juridic	Sub 5 ani	24 luni, 40 ore/lună	1

CERINTE POST:

Descrierea responsabilităților, precum și a cerințelor corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

III. Criterii de evaluare și probe pentru selecția experților:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați:

- **Verificarea eligibilității:** pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului din Anexa 1 la prezentul anunț.

Grila de verificare a eligibilității dosarelor:

Criteria	Da	Nu
Cerere de înscriere tip		
Copie act de identitate		
Copie certificat de căsătorie, pentru cazul în care s-a făcut schimbare de nume		
Copii acte care atestă nivelul de studii		
Adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări		
Documente justificative care atestă experiența specifică		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



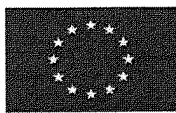
Program Sănătate

necesară pentru ocuparea postului		
Cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere		
Certificat de integritate comportamentală		
Adeverința medicală		
Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică		
Declarație de disponibilitate privind timpul alocat - tip		
Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - tip		
CV datat și semnat în format Europass		
OPIS		

- Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA", mai puțin cea referitoare la *Copie certificat de căsătorie*;

Etapa a doua - constă în evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte, de către Comisia de recrutare și selecție. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse, în conformitate cu criteriile stabilite pentru fiecare post în parte. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grila de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele. Se vor analiza: nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capabilitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiență). Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

etapei a doua.

Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale și/sau probe practice, după caz.

- Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente fiecărui tip de post.
- Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.
- Această probă se va desfășura la sediul instituției din Calea Floreasca, nr. 8, Sector 1, București, prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.
- Rezultatele fiecărui interviu vor fi consemnate în cadrul Grilei de recrutare și selecție-interviu. Fiecare membru al comisiei de selecție poate formula întrebări candidatului. Întrebările adresate candidatului trebuie să fie în concordanță cu principiile enunțate mai sus, în sensul că nu se pot formula întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă.
- Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează, cu acordul candidatului, sau se consemnează în scris, consemnarea se semnează de membrii comisiei de recrutare și selecție și de candidat, devenind anexă la grila de recrutare și selecție - interviu.
- În situația în care interviul se realizează prin transmisii live-video, se solicită acordul candidatului pentru înregistrarea transmisiei, iar secretarul va consemna în scris întrebările și răspunsurile, anexa la grila de recrutare și selecție-interviu fiind semnată doar de către membrii comisiei.
- Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.
- Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

membrii comisiei de recrutare și selecție.

- Rezultatele verificării cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.
- Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3. În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:

Criteriu	Punctaj acordat
Abilități și cunoștințe impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20
Abilități de comunicare	Maxim 10
Inițiativă și creativitate	Maxim 10
Total	100 puncte

IV. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție - pentru înscrierea la procesul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 2 la prezentul Anunț);
- b) copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altor documente prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări, copii certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) documente justificative care atestă vechimea în munca și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), copii certificate pentru conformitate cu originalul;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- h) certificat de integritate comportamentală;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3);
- k) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4);
- l) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5);
- m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului (Anexa nr. 6), dacă este cazul.
- n) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV-ul va conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);

- o) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numărului de pagini pentru fiecare document din dosar (Anexa nr. 7). OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul candidatului se va transmite în forma electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail runos@urgentaflorasca.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate (cerere de înscriere, declarație pe propria răspundere privind antecedente penale, declarație de disponibilitate etc.) se regăsesc și pe site-ul **Spitalului Clinic de Urgență București**, www.urgentaflorasca.ro la secțiunea *Concursuri* sau pot fi solicitate Serviciului R.U.N.O.S. din cadrul spitalului, la adresa de email runos@urgentaflorasca.ro.

V. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere ce constituie dosarul de concurs se vor depune/transmite la sediul Spitalului Clinic de Urgență București, Calea Floreasca, nr. 1, București, Sector 1, depunere personală la Serviciul R.U.N.O.S. sau prin poștă/curier, în timpul programului de lucru, respectiv de luni pana vineri, între orele 08.00-15.00 (cu excepția zilelor libere legale).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română/serviciul de curierat rapid/poștă electronică la adresa: Calea Floreasca, nr. 1, București, Sector 1, email: runos@urgentafloreasca.ro până la data limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos. În cazul transmiterii dosarului de înscriere, se va menționa pe plic: ”Proiectul „*Dotarea Spitalului Clinic de Urgență București cu echipamente de diagnostic și tratament pentru pacienții critici cu patologie vasculară cerebrală acută*” cod SMIS 349740 – selecție personal în afara organigramei”.

Candidații care transmit dosarul de înscriere prin poștă/curier vor primi codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele de mai sus, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul cindidatului se va transmite în forma electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail runos@urgentafloreasca.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

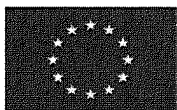
Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentei proceduri, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț atrag excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul **Spitalului Clinic de Urgență București** sau la tel. 0316-200-500, interior 540 (Serviciul R.U.N.O.S.).

VI. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul www.urgentaflorasca.ro și la avizierul de la sediul Spitalului Clinic de Urgență București	09.02.2026
Termen limită depunere dosare candidați	20.02.2026
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	23.02.2026
Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență)	23.02.2026
Afișare anunț evaluare dosare	23.02.2026
Depunere contestații evaluare dosare	24.02.2026
Soluționare contestații evaluare dosare	25.02.2026
Afișare rezultate contestații evaluare dosare (dacă este cazul)	25.02.2026
Interviu	26.02.2026
Afișare anunț cu rezultate probă interviu și rezultate proces recrutare și selecție	26.02.2026



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Depunere contestații la sediul Spitalului Clinic de Urgență București	27.02.2026
Soluționare contestații	02.03.2026
Afișare rezultate contestații rezultate proces recrutare și selecție (dacă este cazul)	02.03.2026
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații la sediul Spitalului Clinic de Urgență București	02.03.2026

VII. Bibliografie:

- **Strategia Națională de Sănătate 2023** accesibilă aici: <https://ms.ro/ro/transparenta-decizionala/acte-normative-in-transparenta/hotărâre-a-guvernului-privind-aprobarea-strategiei-naționale-de-sănătate-2023-2030-și-a-planului-de-acțiuni-pentru-perioada-2023-2030-în-vederea-implementării-strategiei-naționale-de-sănătate/>
- **Manualul Beneficiarului Programului Sănătate**, accesibil aici: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/monitorizare-implementare-proiecte/>
- **Manualul de identitate vizuala a Programului Sănătate**, accesibil aici: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2/>
- **Program Sănătate** disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>
- Ordinului ministrului sănătății nr. 2385/ 07.07.2023 pentru aprobarea Procedurii de recrutare si selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de ministerul sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările si completările ulterioare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

VIII. Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afișare la avizierul **Spitalului Clinic de Urgență București**, respectiv pe pagina de internet a **Spitalului Clinic de Urgență București**, www.urgentafloreasca.ro, secțiunea "Concursuri", în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

IX. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbătă, duminică, alte zile libere legale - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Serviciul R.U.N.O.S. din cadrul **Spitalului Clinic de Urgență București**, Calea Floreasca, nr. 1, București, Sector 1, România sau pot fi transmise și prin e-mail, la adresa runos@urgentafloreasca.ro. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

X. Desemnarea candidaților admiși:

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție, după parcurgerea tuturor etapelor, inclusiv cea vizând soluționarea contestațiilor (dacă este cazul).

Rezultatele vor fi publicate pe site-ul www.urgentafloreasca.ro și la avizierul de la sediul Spitalului Clinic de Urgență București.