FISA POSTULUI
Anexa la contractul individual de munca nr..../....

Denumirea postului: Coordonator de formatori
Cod COR: 242406 manager formare
Denumirea proiectului: POLITRAUMA - Dezvoltarea competențelor personalului medical și non-medical în îngrijirea pacientului critic politraumatizat – abordare integrată și multidisciplinară
Nume si prenume titular:
Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect
Relatii functionale:

a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
c) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu e cazul

Descrierea postului: Asigura coordonarea nationala si instruirea specifica in cadrul programelor de formare derulate in cadrul proiectului

Responsabilitati specifice postului:

- Coordoneaza creditarea tuturor cursurilor de catre Colegiul Medicilor din Romania si de catre OAMMGMAR, conform metodologiei specifice;
- Coordoneaza raportarea programelor de formare de catre Colegiul Medicilor din Romania si de catre OAMMGMAR, conform metodologiei specifice;
- Coordoneaza planificarea derularii cursurilor, coordoneaza elaborarea calendarelor de curs;
- Coordoneaza organizarea cursurilor, asigura fluxul comunicational dintre membrii echipei de management si responsabilii de formare;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;

- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Calificari si experienta:
Studii: Studii superioare in domeniul medical; specializarea ATI
Vechime minima in specialitate: >10 ani
Experiența in dezvoltarea/ furnizarea de programe de formare
Alte conditii:
- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii
▪ cunostinte in domeniu (in dezvoltarea/ furnizarea de programe de formare)
▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
▪ bune cunostinte de limba romana
Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor
▪ operarea PC
Cerinte psihologice ale postului de munca:
▪ capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creeativa si metodica, capacitate de analiza
▪ capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
▪ alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistena la stres

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioara si legislatiei in vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitatile din fisa postului, astfel cum sunt ele cuprinse in prezentul document.
Am luat la cunostinta si am primit un exemplar.

Data _____

Semnatura Angajator _____

Semnatura Angajat _____