Aprobat Manager

Ec Andrei Bogdan Zidaru

Fișa postului

A. Informatii generale privind postul

- Nivelul postului: functie de executie;
- Denumirea postului: medic specialist Medicina de Laborator;
- Gradul profesional: medic specialist;
- Scopul principal al postului: de a furniza servicii medicale de laborator (microbiologice, imunologice, biochimice, imunohematologice, hematologice) pentru prevenirea, diagnosticarea, monitorizarea si tratarea bolilor sau pentru testarea stării de sănătate a populaţiei.

B.Conditii specifice pentru ocuparea postului

- Studii de specialitate: Diploma de medic
- Certificat de medic primar medicina de laborator
- Perfectionari(specializari): Cursuri ALS, de specialitate
- Cunostinte de operare pe calculator: da
- certificat de absolvire al unui curs de PC
- Limbi straine cunoscute: cunostinte minime intr-o limba de circulatie internationala
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- competenta de decizie, gandire si actiune;
- gandire logica, memorie si capacitate de concentrare
- spirit de observație si analiza;
- abilități de comunicare eficientă cu pacienții, colegii, superiorii;
- orientare puternică spre rezultate și servicii medicale de calitate;
- capacitate de planificare si organizare a propriei activitati pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- operativitate in efectuarea tehnicilor necesare;
- capacitatea de management al stresului, echilibrului emoțional;
- capacitatea de adaptare la schimbări frecvente în sarcinile de lucru;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- principialitate si comportament etic in relatiile cu superiorii,cu colegii,cu pacientii si apartinatorii;

- abilități de formare și instruire a personalului debutant;

Cerinte specifice :

- Certificat de membru al Colegiului Medicilor;
- Avizul de libera practica, avizul anual;
- Asigurare de malpraxis incheiata anual, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

C. Atribuțiile postului:

Medicul primar are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.

Atributii:

- Atribuții generale:

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, în conformitate cu reglementările profesionale și cu cerințele postului;
- manifestă un comportament decent și plin de solicitudine și promptitudine vis a vis de necesitățile pacientului;
- asigură condițiile igienico-sanitare la locul de desfășurare a activității;
- poarta echipamentul de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie;
- poarta ecusonul cu datele de identificare;
- respecta programul de lucru de 7 ore pe zi 7:30-14:30, luni-vineri; in conditii deosebite programul poate fi prelungit la solicitarea sefilor ierarhici superiori;
- semneaza condica de prezenta atat la inceperea cat si la sfarsitul programului, cu mentionarea orei de inceput si de sfarsit;
- participa la raportul de garda;
- efectueaza garzi si participa la activitatea de garda organizata pe spital-contract separat pentru garzi;
- recupereaza orele libere de dupa garda in cadrul contractului de baza prin prelungirea programului de lucru in anumite zile cu consemnarea acestora in condica de prezenta;
- raspunde de pastrarea secretului profesional si a datelor si informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu;
- respecta normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau;
- respecta prevederile din regulamentul intern, din regulamentul de organizare si functionare al spitalului, precum si prevederile contractului colectiv de munca;
- participa la elaborarea de lucrari stiitifice publicate sau comunicate;
- participa la conferinte, congrese, seminarii;
- face propuneri pentru planul de formare profesionala;

- Atribuții specifice:

- efectueaza diagnosticul de laborator corect, în timp util şi cu consum minim de reactivi si materiale de laborator pentru probele primite în laborator (citirea şi interpretarea corectă a rezultatelor însămânţării probelor pe medii de cultură, a frotiurilor, a antibiogramelor,

prelucrarea corectă a tulpinilor microbiene), conform protocoalelor de lucru şi materialelor de referinţă;
- raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice;
- elaboreaza, verifica si valideaza buletinele de analize de laborator;
- valideaza rezultatele testelor rapide (de ex: Clostridium difficile, Campylobacter, H pylori, etc.);
- verifica si valideaza rezultatele testelor efectuate pe GeneXpert;
- recomanda in situatii speciale repetarea recoltarii probelor;
- efectueaza si valideaza probele care se lucreaza pe BioFire;
- efectueaza si valideaza numaratoarea de elemente si examenul microscopic din diverese lichide (de ex: LCR, lichid de ascita, lichid pleural, lichid articular, lichid pericardic, etc)
- efectueaza examinarea frotiurilor de sange periferic;
- estimează necesarul de reactivi, substante şi materiale de laborator;
- elaboreaza necesarul de materii prime, materiale şi reactivi şi a specificaţiilor tehnice ale acestora în vederea aprovizionării corecte şi la timp;
-participa la recepţia materialelor şi reactivilor conform comenzilor şi contractelor încheiate de catre SCUB, si asigura gestionarea corectă a acestora;
- efectuarea şi validarea controlului intern de calitate cu tulpini de referinţă;
- elaborarea, validarea şi controlul completării corecte a caietelor de lucru, de control intern al calităţii, sterilizării, etc.
- manipulează şi depozitează materialele şi reactivii în condiţii de maximă siguranţă, conform normelor specifice, urmărind conservarea în condiţii optime a caracteristicilor acestora;
- supraveghează analizoarele în timpul efectuării analizelor;
- respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator cu care lucreaza;
- verifică daca rezultatele au fost transmise de la analizoare catre sistemul informatic integrat;
- manevrează aparatele cu atenţie pentru a evita accidentarea sau deteriorarea acestora;
- informeaza persoana ierarhic superioara asupra deteriorarii reactivilor si a aparaturii din dotarea laboratorului, despre aspectele deosebite sau disfunctionalitati ale activitatii desfasurate;
- verifica consemnarea de catre asistentul de laborator a neconformitatilor aparute si dispune masuri pentru remedierea acestora;
- comunica telefonic medicului curant valorile critice ale analizelor; acestea vor fi comsemnate in registrul de valori critice.
- transmite medicilor curanti care au solicitat investigatiile, rezultatele in sistemul informatic Hipocrat imediat dupa obtinerea lor, cu specificarea fenotipurilor determinate: MRSA, ESBL, VRE, MLSBI, MDR;
- informeaza imediat medicul curant, directorul medical, medicul infectionist, SSPLIAAM in situatia identificarii germenilor cu declarare obligatorie conform HG 657/2022
- raporteaza lunar izolatele obtinute din secretii traheale, secretii plagi, hemoculturi, uroculturi, lichide, spute, exudate faringiene si nazale cu rezistente multiple sau cu fenotipuri particulare de sensibilitate, catre directorul medical, medicul infectionist, SSPLIAAM;

- furnizeaza SSPLIAAM informatii despre situatia germenilor MDR, XDR si despre aparitia unor fenotipuri particulare de antibioticorezistenta;
- noteaza in buletinele de analiza valorile de alerta;
- completează documente specifice;
- răspunde de calitatea actului medical și eficiența acestuia;
- furnizeaza SSPLIAAM informatii despre situatia germenilor MDR,XDR si despre aparitia unor fenotipuri particulare de antibioticorezistenta;
- noteaza in buletinele de analiza valorile de alerta;
- completează documente specifice;
- răspunde de calitatea actului medical și eficiența acestuia;
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și urmărește colectarea acestora în vederea distrugerii;
- verifica daca s-a notat temperatura si umiditatea in graficele de la frigidere si din spatiile de lucru;
- respectă reglementările în vigoare referitoare la prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale;
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- repartizeaza sarcinile personalului din subordine, indruma, controleaza si raspunde de munca acestora;
- verifica in cadrul laboratorului si prin sondaj in sectiile spitalului, modul de recoltare a probelor primare;
- executa cu personalul din subordine examinarile solicitate;
- asigura reconstituirea materialelor de referinta si a reactivilor;
- efectueaza controalele interne si verifica inregistrarile;
- efectueaza controlul extern de calitate, trimestrial;
- raspunde de calitatea examinarilor, controlului intern si extern si de validarea acestora;
- raspunde prompt la solicitari in caz de urgente si colaboreaza cu medicii din celelalte sectii ale spitalului;
- participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului de management al calitatii, in conformitate cu standardul SR EN ISO 15189:2023;
- participa la intocmirea procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru;
- citeste si isi insuseste preverile procedurilor laboratorului si spitalului;
- participa la activitatea de analiza a neconformitatilor ,a sesizarilor si a reclamatiilor;
- intocmeste si comunica datele statistice de laborator; calculeaza indicatorii pentru fiecare procedura;
- îndeplinește orice alte atribuții in limita competentelor profesionale, stabilite de sefii ierarhici;
- respectă normele de protecția muncii și PSI;

- comunică persoanelor desemnate de a realiza planul de alertare, numerele de telefon unde poate fi contactat (telefoane fixe și mobile), precum și dacă i-au fost repartizate și alte mijloace de alertare (pager, stații radio, etc.) pentru a putea fi incluse în acel plan;

- păstrează în stare de funcționare mijlocul/mijloacele de comunicație repartizate și răspund prompt la solicitările responsabilului cu mobilizarea, deplasându-se în cel mai scurt timp la locul indicat;
- se prezintă în cel mai scurt timp la locul indicat și își îndeplinește atribuțiile prevăzute în planul roșu și alb;
- nu părăsește locul/zona de responsabilitate repartizată conform planului roșu/alb decât dacă șeful ierarhic superior decide să fie repartizat în altă zonă/sector de lucru;
- în cazul în care mijloacele de comunicație repartizate de instituție sau personale nu sunt funcționale, în condițiile producerii unui eveniment cu victime/catastrofă, se va prezenta în cel mai scurt timp la locul stabilit;

Prevederi speciale:

-declaratia de confidentialitate- anexa la contractul colectiv de munca;
- Atributii in domeniul sănătății conform legislatiei in vigoare:
1. ATRIBUŢII SPECIFICE Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului intern de control managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare:

- respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evită conflictele de interese, previn și raportează fraudele și semnalează neregulile;
- Asigura cunoașterea și susținerea valorilor etice și a valorilor organizației, pentru respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, astfel încât să fie evitate conflictele de interese, prevenite și raportatea fraudele și semnalate neregularitățile;
- evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizării obiectivelor specifice si propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate .

2.ATRIBUŢII SPECIFICE Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal:

- sa pastreze in conditii de strictete parolele si mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreaza in virtutea atributiilor sale de serviciu;
- sa interzica in mod efectiv si sa impiedice accesul oricarui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul caruia isi desfasoara activitatea;
- sa manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces in virtutea atributiilor sale cu cea mai mare precautie, atat in ce priveste conservarea suporturilor cat si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru;
- nu va divulga nimanui si nu va permite nimanui sa ia cunostinta de parolele si mijloacele tehnice de acces in sistemele informatice pe care le utilizeaza in desfasurarea atributiilor de serviciu;

- nu va divulga nimanui datele cu caracter personal la care are acces, atat in mod nemijlocit cat si, eventual, in mod mediat, cu exceptia situatiilor in care comunicarea datelor cu caracter personal se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;
- **nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile in sistemele informatice ale spitalului , cu exceptia situatiilor in care aceasta activitate se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;**
- nu va transmite pe suport informatic si nici pe un altfel de suport date cu caracter personal catre sisteme informatice care nu se afla sub controlul spitalului, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.;
- informează operativ conducerea spitalului, despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii și propune măsuri pentru înlăturarea acestora.

3. ATRIBUȚII SPECIFICE Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului:

- prevenirea si controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitatile cu impact semnificativ asupra mediului.

4. ATRIBUȚII SPECIFICE Legii 16/1996, Republicată, privind arhivele naționale:

- asigură evidenta, păstrarea la locul de muncă (operativă) și depunerea la arhivă a documentelor după expirarea perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea și identificarea acestora.

5. ATRIBUȚII SPECIFICE Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:

să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;

- utilizeaza substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- nu efectueaza manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- comunica, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- actioneaza în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

6. ATRIBUȚII SPECIFICE Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:

- își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- utilizeaza corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, si alte echipamente ;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protecție acordat, sa poarte intregul echipament individual de protecție pe toata durata îndeplinirii sarcinii de munca, sa solicite un nou echipament individual de protecție, atunci când din diverse motive cel avut in dotare nu mai prezintă calitatile de protecție necesare;
- nu procedeaza la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispositive;
- comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- coopereaza cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- coopereaza, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.

7. ATRIBUȚII SPECIFICE OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

- cunoaşte si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mâinilor prin spalare, dezinfectia igienica a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intact;
- cunoaşte si respecta utilizarea biocidelor incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- cunoaşte si respecta criteriile de utilizare si păstrare corecta a produselor dezinfectante;

8. ATRIBUȚII SPECIFICE OMS nr. 1101/2016privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor conform procedurilor și protocoalelor implementate la nivelul unitatii;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- consilieaza pacienții, vizitatorii și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- asigura instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementeaza măsurilor instituite in spital pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

9. ATRIBUTII SPECIFICE Ordin Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;
- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

10. ATRIBUTII SPECIFICE, in cazul situatiilor de alertare, planul rosu si alb de interventie :

- comunica persoanelor desemnate in realizarea planului de alertare, numerele de telefon unde poate fi contactat(telefoane fixe si mobile);
- se prezinta in cel mai scurt timp la locul indicat si isi indeplineste atributiunile prevazute in planul rosu si in planul alb;
- nu paraseste locul/zona de responsabilitate repartizata conform planului rosu/alb decat
- daca seful ierarhic superior decide sa fie repartizat in alta zona/sector de lucru ;

11.**Atributii potrivit legii nr.3 din 8 ianuarie 2021** privind prevenirea, diagnosticarea si tratamentul infectiilor asociate asistentei medicale din unitatile medicale si din centrele rezidentiale pentru persoanele adulte aflate in dificultate in Romania .

D. Sfera relationala a titularului postului

RELATII:

- ierarhice:
- este subordonat: medic șef laborator; director medical, manager
- are în subordine: asistenti medicali, personalul auxiliar din laborator;
- funcționale: cu personalul din cadrul laboratorului de analize medicale;
  - cu personalul din celelalte sectii si compartimente ale spitalului;
  - cu personal financiar și administrativ;
- colaborare cu personalul superior (medici, chimiști, biochimiști, biologi), mediu și auxiliar din laborator;
- de reprezentare: unitatea sanitară în relație cu pacientul.

Delegare de atributii si competenta: in perioadele in care medicul va fi in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna,concediu medical, concediu fara plata, participarea la conferinte, congrese, suspendare, detasare, etc), acesta va numi inlocuitor un alt medic cu cel putin aceleasi competente, din cadrul unitatii.

Limite te competență:

- propune medicului șef si asistentului sef măsuri pentru îmbunătățirea activității personalului medical;
- nu transmite documente, date sau orice mesaje confidentiale fara avizul sefului ierahic si/sau managerul SCUB;

Precizari: prezenta fisa de post poate fi completata cu atributii sau sarcini noi, care vor fi comunicate salariatului.

Responsabilități :

- răspunde profesional de eficiența și calitatea activității desfășurate;

- răspunde administrativ de respectarea dispozițiilor și indicațiilor date de medicul șef în legătură cu problemele de care se ocupă în cadrul sarcinilor ce-i revin;
- răspunde disciplinar de respectarea programului de muncă și de folosirea integrală a timpului de lucru și eventuale erori profesionale.

Întocmit, **Luat la cunoștință,**