



Anexa nr. 1 la Anuntul din 13.07.2026

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa 2 a concursului

1. Expert IT suport GT

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Oferă suport tehnic pentru organizarea sesiunilor de formare (inclusiv cele tip „train the trainer”), cât și pentru gestionarea platformelor de înscriere, comunicare și livrare a materialelor;
- Gestionează și asigură buna funcționare a platformelor digitale folosite în cadrul proiectului;
- Coordonează procesul tehnic de înscriere în program, inclusiv validarea conturilor, securizarea accesului, generarea listelor de participanți și transmiterea notificărilor automate;
- Asigură suport tehnic pe durata sesiunilor de formare (prezentări, videoconferințe, simulări virtuale, sesiuni de feedback online);
- Creează și gestionează formulare online pentru feedbackul participanților, evaluările post-formare, chestionare de satisfacție și testări grilă, contribuind la centralizarea datelor;
- Oferă suport echipei de proiect pentru configurarea echipamentelor IT necesare în cadrul centrelor de formare (laptopuri, videoproiectoare, routere, camere etc.);
- Asigură crearea conturilor de utilizator pentru participanți și formatori
- Asigură încărcarea și actualizarea materialelor de curs.
- Arhivarea materialelor digitale și a documentelor electronice în siguranță;
- Asigură confidențialitatea datelor colectate de la participanți și respectarea cerințelor GDPR în gestionarea informațiilor;
- Participă la testarea tehnică prealabilă a sesiunilor de simulare care implică componente digitale;
- Contribuie la raportările tehnice privind gradul de participare, funcționalitatea sistemelor IT și incidentele tehnice înregistrate, propunând măsuri de optimizare
- Răspuns prompt și empatic la întrebările legate de tehnologie, în special pentru participanții mai puțin familiarizați cu mediul digital
- Participă, la solicitarea managerului de proiect, la întâlniri de lucru, seminarii, sesiuni de instruire, conferințe și alte tipuri de evenimente organizate în cadrul proiectului;
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minima în specialitate: > 10 ani;

Grila de recrutare și selecție Expert IT suport GT – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani – 15 puncte Experiență peste 12 ani – 20 puncte
Experiența în administrarea de sisteme informatice	10 ani – 20 puncte 10-12 ani – 25 puncte >12 ani – 30 puncte
Experiența în colectarea, analiza și prelucrarea datelor.	30 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

2. Expert monitorizare și raportare grup țintă

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigura elaborarea metodologiei de identificare, recrutare, raportare și monitorizare grup țintă;
- Participa la activități de raportare și monitorizare grup țintă pentru atingerea indicatorilor;
- Sprijină procesul de identificare, selecție și înregistrare grup țintă;
- Sprijină pregătirea documentelor necesare raportării indicatorilor de realizare și de rezultat asumati în cererea de finanțare;
- Centralizează datele și materialele necesare pentru redactarea și finalizarea ghidurilor și curriculumelor;
- Introducerea/operarea/actualizarea datelor privind raportarea și monitorizarea grupului țintă în sistemul informatic MySMIS;
- Monitorizarea specifică a parcursului de formare pentru participanții la programul „Train the Trainer” (A1.1), asigurând verificarea corelației dintre cele două curriculume specializate de formatori dezvoltate în proiect și rezultatele evaluărilor intermediare obținute de aceștia;
- Verificarea procesului de certificare finală a grupului țintă (indicator EECR03), prin realizarea unei verificări de conformitate între listele de prezență centralizate, rezultatele



**Spitalul Clinic de Urgență
București – SCUB**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ (FSE+)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

evaluărilor sumative și certificatele oficiale cu puncte EMC eliberate de organisme profesionale;

- Elaborarea documentelor de monitorizare periodică (lunare/trimestriale) privind situații centralizate și note informative privind stadiul grupului țintă;
- Monitorizează prezenta persoanelor din grupul tinta în cadrul sesiunilor de formare, colaborează cu formatorii și furnizorii de servicii, asigurând rezolvarea operativă a eventualelor disfuncționalități;
- Semnalează din timp managerului de proiect neconcordanțele, lipsurile documentare, riscurile de neatingere a indicatorilor sau întârzierile care pot afecta activitățile proiectului;
- Colaborează cu echipa de management și experții implicați în proiect pentru elaborarea și adaptarea materialelor de curs;
- Colaborează cu experții grup țintă și ceilalți membri ai echipei pentru actualizarea permanentă a bazei de date și a situațiilor de progres;
- Verifică conformitatea conținuturilor cu obiectivele proiectului și cu cerințele programului de finanțare;
- Furnizează informații și suport pentru elaborarea raportărilor tehnice/progres și financiare aferente activităților de formare, respectiv activități cu grupul tinta;
- Participă la activitățile de informare și publicitate ale proiectului, asigurând organizarea evenimentelor și diseminarea rezultatelor.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minimă în specialitate: < 5 ani

Grila de recrutare și selecție Expert monitorizare și raportare grup țintă – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale	Experiență 0 - 3 ani – 15 puncte



**Spitalul Clinic de Urgență
București – SCUB**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ (FSE+)



din CV	Experiență peste 3 ani – 20 puncte
Experiență în operarea sistemelor informatice de raportare și monitorizare (MySMIS sau alte platforme)	25 puncte
Experiență în monitorizarea indicatorilor / rezultatelor în proiecte de sănătate sau sociale	25 puncte
Experiență în implementarea de proiecte/programe cu finanțare nerambursabilă	10 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

3. Responsabil organizare scenarii simulare

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Coordonează elaborarea logistică și implementarea scenariilor de simulare medicală, în conformitate cu curriculele de formare dezvoltate în Subactivitatea 1.1.
- Colaborează cu formatorii și experții de conținut pentru adaptarea scenariilor la fiecare categorie profesională și specialitate medicală (ATI, UPU, chirurgie generală, ortopedie etc.).
- Asigură corelarea scenariilor cu metodologia și obiectivele proiectului, participând la testarea și validarea acestora.
- Organizează, planifică și supervizează desfășurarea sesiunilor de simulare în centrele acreditate, asigurând coerența și calitatea metodologică a exercițiilor.
- Asigură dotarea logistică necesară în locațiile de simulare (echipamente medicale, materiale de consum, machete, instrumentar etc.).
- Gestionează distribuția scenariilor în funcție de nivelul și specializarea participanților și coordonează împărțirea în subgrupe;
- Monitorizează respectarea structurii și duratei fiecărei secvențe de simulare (briefing, execuție, debriefing).
- Elaborează fișe de observație pentru evaluarea competențelor practice și a colaborării în echipă.
- Coordonează activitatea tehnicienilor de simulare și a personalului auxiliar.
- Centralizează feedbackul de la participanți și formatori privind relevanța și aplicabilitatea scenariilor, propunând îmbunătățiri.
- Colaborează cu Responsabilul de formare și cu echipa de management pentru raportarea periodică a desfășurării activităților și a indicatorilor atinși.
- Realizează rapoarte, informări, note și documentări privind activitatea specifică, în vederea bunei derulări a proiectului.
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, aplicând măsurile de protecție a documentelor și lucrărilor.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă și informează managerul de proiect despre orice eveniment/accident de muncă.
- Respectă planul de lucru al proiectului și termenele stabilite.
- Întocmește lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj.
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului.
- Respectă principiile dezvoltării durabile, utilizării eficiente a resurselor și egalității de șanse și tratament.
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical; specializarea ATI, UPU, chirurgie generală, ortopedie, etc.;

Vechime minima în specialitate: > 10 ani;

Grila de recrutare și selecție Responsabil organizare scenarii simulare – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Experiență profesională generală relevantă din CV	Experiență 10 - 12 ani – 15 puncte Experiență peste 12 ani – 20 puncte
Experiență în elaborarea de ghiduri, protocoale sau scenarii clinice în domeniul traumatologiei/politraumei	20 puncte
Experiență didactică universitară sau în furnizarea de cursuri de specialitate (cursuri/micro-cursuri)	20 puncte
Experiență în participarea la proiecte de cercetare / finanțare nerambursabilă / implementare granturi medicale	1 proiect – 10 puncte 2 proiecte – 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte



**Spitalul Clinic de Urgență
București – SCUB**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ (FSE+)