

FIȘA POSTULUI DIDACTIC

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

APROBAT,

DEPARTAMENTUL 11

RECTOR,

FACULTATEA MEDICINA

Disciplina: **Chirurgie Plastica si Reconstructiva**

Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti

ANEXA LA

Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____

Titularul postului

Data:

Semnătura titularului

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Denumirea postului:
2. Cod COR (codul ocupațiilor din România)
3. Poziția din statul de funcții:
4. Nivelul postului: de execuție

5. Descrierea postului: **activitati de predare, inclusiv pregătirea acestora, activitati de seminar, proiecte de an, lucrari practice si de laborator, inclusiv pregătirea acestora, îndrumarea proiectelor de finalizare a lucrarilor de licenta si de absolvire, îndrumarea de proiecte de absolvire, de lucrari de disertatie sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitara, prevazute in planul de invatamant, evaluare in cadrul concursurilor de admitere la toate formele de invatamant (lunga durata, scurta durata, inclusiv postuniversitar, altele decat doctoratul), evaluare si activitati complementare in cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare, evaluare si activitati complementare pentru obtinerea diplomei de medic specialist prin examinarea la probele teoretice si la cele practice, evaluare si activitati complementare privind examinarea pentru dobandirea unei alte specialitati (dupa promovarea examenului final de rezidentiat) la probele teoretice si la cele practice, evaluare si activitati complementare la admiterea la rezidentiat si la finalizarea acestuia, îndrumarea cercurilor stiintifice studentesti, participarea la comisii si consilii in interesul invatamantului, activitati privind pregătirea si promovarea cadrelor didactice din invatamantul superior (concurs pentru ocuparea unui post de preparator universitar sau asistent universitar, sef de lucrari), activitati de pregătire stiintifica si metodică si alte activitati in interesul invatamantului (pregătire individuala – autoperfectionare, audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs, parcurgerea completa a formelor postuniversitare de invatamant in domeniul de activitate sau intr-unul complementar, participarea la conferinte, simpozioane, congrese s.a., organizate in domeniul de activitate principal sau in domenii interdisciplinare, organizarea de congrese s.a., in domeniul de activitate sau in domenii colaterale (complementare), participarea la programele internationale la care Romania este parte, perfectiunea propriei pregătiri pedagogice, elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme si de teste si a altor materiale didactice, activitati de cercetare stiintifica, de dezvoltare tehnologica, activitati de proiectare (activitati in cadrul centrelor de cercetare prevazute in planul intern, activitati in cadrul centrelor de cercetare prevazute in planul intern, elaborarea tratatelor, monografiilor si a cartilor de specialitate prevazute in planul intern).**

- a. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:
- b. Experiența necesară executării sarcinilor postului:
- c. Dificultatea sarcinilor postului: medie
- d. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde): de subordonare

6. Descrierea activităților (sarcinilor) corespunzătoare postului:

Capitolul	Cod activitate	TIPUL ACTIVITĂȚII	Nr. orelor efective	Coefficient de transformare	Nr. orelor convenționale
A		Activitati normate in statul de functiuni			
	A.1	Activitati de predare, inclusiv pregatirea acestora			
	A.1.1	Cursuri la forma de invatamant de lunga durata - anul VI	7	2	14
	A.I.1	Cursuri la forma de invatamant de lunga durata anul VI (engleza)	6	2,5	15
	A.1.8	Cursuri (prelegeri) pentru medicii stagiaari sau rezidenti	85	2,5	213
	A.1.9	Cursuri de reactualizare a cunostintelor medicale (forma de pregatire medicala continua inclusa in perfectionarea postuniversitara specifica)	110		
	A.II	Activitati de seminar, proiecte de an, lucrari practice si de laborator (inclusiv pregatirea acestora)			
	A. II.3	Lucrari practice si de laborator, conform cu planul de invatamant, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I - anul VI (engleza)	48		
	A.II.4	Lucrari practice (activitati clinice in cadrul stagiaturii sau al rezidentiatului) in invatamantul medical	26		
	A.III	Indrumarea lucrarilor de licenta si de absolvire	137		
	A.VIII	Activitati de evaluare:			
	A.VIII.2	Evaluare in cadrul concursurilor de admitere la toate formele de invatamant (lunga durata, scurta durata, inclusiv postuniveristar, altele decat doctoratul):			
	A.VIII.2.d	comisie corectura teze	10		
	A.VIII.2.e	corectura teste	20		
	A VIII.2.h	comisie concurs de admitere (organizare, monitorizare)	20		
	A VIII.2.i	comisie supraveghere examen scris	20		
	A VIII.4	Evaluare si activitati complementare in cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare:			
	A VIII.4.d	comisie organizare examen	20		
	A VIII.4.e	comisie supraveghere probe scrise	20		
	A.VIII.5	Evaluare si activitati complementare pentru obtinerea diplomei de medic specialist, stomatolog specialist si farmacist specialist, prin examinarea la probele teoretice si la cele practice:			
	A VIII.5.d	comisie supraveghere probe scrise	20		
	A VIII.5.e	comisie organizare examen	10		

	A.VIII.6	Evaluare si activitati complementare privind examinarea pentru dobandirea unei alte specialitati (dupa promovarea examenului final de rezidentiat) la probele teoretice si la cele practice:			
	A VIII.6.d	comisie organizare examen	10		
	A VIII 6.e	comisie supraveghere probe scrise	10		
	A VIII.8	Evaluare si activitati complementare in cadrul comisiilor pentru dobandirea de competente in invatamantul postuniversitar medical uman (cu taxa) din alte profile			
	A.VIII.8.d	comisie organizare examen	10		
	A VIII 8.e	comisie supraveghere probe scrise	10		
	A VIII.10	Evaluare si activitati complementare la admiterea la rezidentiat si la finalizarea acestuia:			
	A VIII 10.g	comisie supraveghere probe scrise	16		
	A. X.	Indrumarea cercurilor stiintifice studentesti	80		
	A. XII.	Participarea la comisii si consilii in interesul invatamantului	17		
	A. XIV.1	Concurs pentru ocuparea unui post de preparator universitar sau asistent universitar			
	A XIV.1.c	elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teza, corectare si notare	10		
	A XIV 1.e	participare la proba practica si evaluare	10		
	A XIV 2	Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (sef lucrari)			
	A XIV 2.d	participare la prelegerea publica	14		
	A XIV 3	Concurs pentru ocuparea unui post de conferentiar universitar sau profesor universitar			
	A XIV.3.c	participare la prelegerea publica	14		
		TOTAL ORE ACTIVITĂȚI CAPITOLUL A	760		
B		Activitati de pregatire stiintifica si metodică si alte activitati in interesul invatamantului			
	B.I	Pregatire individuala (autoperfectionare)	120		
	B.II	Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completa a formelor postuniversitare de invatamant in domeniul de activitate sau intr-unul complementar	101		
	B.III	Participarea la conferinte, simpozioane, congrese s.a., organizate in domeniul de activitate principal sau in domenii interdisciplinare	60		
	B.IV	Organizarea de congrese s.a., in domeniul de activitate sau in domenii colaterale (complementare)	60		
	B VII	Participarea la programele internationale la care Romania este parte	10		
	B VIII	Perfectionarea propriei pregatiri pedagogice	100		
		TOTAL ORE ACTIVITĂȚI CAPITOLUL B	451		

C		Activitati de cercetare stiintifica, de dezvoltare tehnologica, activitati de proiectare, de creatie artistica potrivit specificului			
	C.I	Activitati prevazute in planul intern	192		
	C.II	Activitati in cadrul centrelor de cercetare prevazute in planul intern	128		
	C.IV	Activitati individuale de inovare sau inventica prevazute in planul intern	80		
	C.V	Elaborarea tratatelor, monografiilor si a cartilor de specialitate prevazute in planul intern	99		
		TOTAL ORE ACTIVITĂȚI CAPITOLUL C	499		
		TOTAL GENERAL:	1710		

NOTĂ:

Fișele individuale vor include obligatoriu activități în toate capitolele FIȘEI POSTULUI, respectiv A, B, și C cu activitățile respective.

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, necuprinse în fișa postului.

Decan,

Director departament,

Șef disciplina,

**Vizat,
Direcția RUNOS**