



Spitalul Clinic de Urgenta
Bucuresti

Laborator Radiologie si Imagistica Medicala

Fisa Postului
Medic contract garzi

5. Alte specializări/ aptitudini : Competenta ;

III.OBIECTIVE SPECIFICE POSTULUI

1.Atribuții generale :

- ✓ îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de sanatate a pacienților;
- ✓ isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- ✓ raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de serviciu.

2. Atributii Specifice :

- ✓ Respectă și aplică măsurile ce se impun pentru respectarea circuitelor funcționale ale spitalului , în general și ale Laboratorului în special
- ✓ Manifestă un comportament decent și plin de solitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;
- ✓ Respectă normele de igienă și asepsie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
- ✓ Respecta si pun in aplicare procedurile operationale si protocoalele din cadrul Laboratorului de Radiologie si Imagistica Medicala;
- ✓ Efectuează investigațiile de specialitate din spectrul specialității de Radiologie si Imagistica Medicala, in limita competentelor, conform graficului de lucru intocmit de Seful Laboratorului;
- ✓ Respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
- ✓ Stabileste si aproba tipurile de examinari la care va fi supus pacientul
- ✓ Stabileste doza si tipul de substanta de contrast care trebuie administrata pacientului;
- ✓ Supravegheaza sau realizeaza administrarea substantei de contrast;
- ✓ Realizeaza citirea examinarii in timpul prevazut in procedurile oprationale de la nivelul Laboratorului de Radiologie si Imagistica medicala;
- ✓ Elaboreaza rezultatul examinarii;
- ✓ Stabileste cand este nevoie sa se recheme pacientul, pentru situatii de risc;
- ✓ Formuleaza si elibereaza rezultatele investigatiilor radiologice solicitate conform procedurilor operationale SCUB si a Legislatiei in vigoare: pentru URGENTE rezultat verbal in 1-2ore, iar rezultatul scris in 12 ore, pentru celelalte cazuri rezultatul scris fiind disponibil in 24 ore;
- ✓ Prezintă cazurile deosebite medicului șef de secție;
- ✓ Intocmește și semnează documentele privind investigațiile efectuate;
- ✓ Urmărește introducerea în practică a metodelor și tehnicilor noi;
- ✓ Folosește corect aparatura și ia măsuri în caz de defecțiune prin anunțarea personalului tehnic în vederea reparațiilor;
- ✓ Răspunde de asigurarea condițiilor igienico – sanitare la locul de muncă, de disciplină, ținuta și comportamentul personalului în subordine;



Spitalul Clinic de Urgenta
Bucuresti

Laborator Radiologie si Imagistica Medicala

Fisa Postului
Medic contract garzi

- ✓ Urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru personalul sanitar cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru investigații radiologice;
- ✓ Se implica in actul educational al medicilor rezidenti
- ✓ Îndeplinește sarcini legate de supervizarea și îndrumarea medicilor rezidenti
- ✓ Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea laboratorului sau spitalului;
- ✓ Acordă primul ajutor în caz de urgență;
- ✓ Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
- ✓ Anunța Medicul Șef de Secție asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc);
- ✓ Declara imediat Medicului Șef de Secție orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
- ✓ Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
- ✓ Completează documente specifice;
- ✓ Respectă și aplică măsurile ce se impun pentru respectarea circuitelor funcționale ale spitalului , în general și ale Laboratorului în special
- ✓ Răspunde de buna utilizare, păstrare, întreținere și exploatare a dispozitivelor și aparaturii tehnice cu care lucrează precum și a tuturor materialelor pe care le are în primire sau le folosește la locul de muncă
- ✓ Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor
- ✓ Nu refuză acordarea asistenței medicale în caz de urgență medico-chirurgicală, în limita competenței, ori de câte ori se solicită
- ✓ Acordă servicii medicale asiguraților fără nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament, indiferent de casa de asigurări de sănătate la care este luat în evidență asigurații.

2. Norme etice

- ✓ va desfășura activitatea cu responsabilitate, conform intereselor Spitalului Clinic de Urgență București, a Fișei postului, Contractului și Regulamentului intern
- ✓ În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor;
- ✓ va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;
- ✓ va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile celor din subordine
- ✓ va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor;
- ✓ își va folosi întreaga capacitate de muncă în interesul spitalului

3. Responsabilitati

- ✓ Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calitatii/identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.



Spitalul Clinic de Urgenta
Bucuresti

Laborator Radiologie si Imagistica Medicala

Fisa Postului
Medic contract garzi

- ✓ nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaților, precum și ale altor persoane fizice sau juridice
- ✓ respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului;
- ✓ respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- ✓ asigura protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, asigura protejarea documentelor medicale și nemedicale de pe secție;
- ✓ execută orice alte sarcini de serviciu, în limita competențelor delegate și a limitelor legale, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului.

4. Obligații

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al spitalului are următoarele obligații:

- ✓ studierea procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară;
- ✓ îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija Spitalului, cât și prin studiul individual;
- ✓ cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor/reglementărilor legale și a procedurilor interne ale spitalului;
- ✓ să asigure neutralitatea spitalului, conform statutului, față de interesele posibil divergente;
- ✓ să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul spitalului, inclusiv al calității sale de angajat al spitalului;

5. Condițiile de muncă ale postului

Programul de lucru: conform contractului și prevederile legale în vigoare;

6. Gradul de autonomie

- ✓ Autoritate asupra altor posturi: NU.

7. Criterii de evaluare anuală a postului

Evaluarea activității. Obiectivele de performanță individuală:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale are ca scop aprecierea obiectivă a activității, prin compararea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv (conform Fisa de evaluare);
- Persoana care realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale: șeful ierarhic sau persoana desemnată de angajator în acest sens (conform PO de evaluare periodică a angajaților).



Spitalul Clinic de Urgenta
Bucuresti

Laborator Radiologie si Imagistica Medicala

Fisa Postului
Medic contract garzi

➤ Periodicitatea de evaluare a performantelor – Anual.

1. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului sau a anexelor acesteia

➤ titularul postului răspunde după caz, civil, disciplinar, material sau penal, in cazul nerespectării atribuțiilor, sarcinilor sau lucrărilor ce ii revin, precum si a legislației in vigoare.

➤ răspunde material pentru orice distrugere, degradare, dispariție a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situație in care va fi obligat sa repare integral paguba produsa.

➤ răspunde civil sau după caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informații cu caracter confidențial;

➤ are obligația de a aduce imediat la cunoștința conducerii spitalului situațiile in care este implicat direct, ori prin persoane interpusa si care considera ca pot dauna renumelui spitalului;
răspunde personal, material si disciplinar pentru orice neindeplinire, indeplinire defectuoasa sau cu intarziere a sarcinilor stabilite prin fisa postului, regulamentul de ordine interioara si contractul individual de munca, despre tot ce este in sarcina sa ca obligație de serviciu.

IV.PREVEDERI SPECIALE

➤ Declarația de confidențialitate - Anexă la Contractul de garzi incheiat;

➤ Responsabilitățile în domeniul sănătății conform legislației in vigoare- Anexă la fișa postului;

➤ Fisa de evaluare personal- Anexa model

Semnături

Persoana care a întocmit Fișa Postului

Funcția: Medic Sef Laborator Radiologie si Imagistica Medicala Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Titularul Fișei Postului

Numele și prenumele:

Am primit un exemplar din Fișa Postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele rezultate din nerespectarea acestora,

Semnătura:

Data:

Responsabil Serviciul RUNOS

Numele și prenumele:



Spitalul Clinic de Urgenta
Bucuresti

Laborator Radiologie si Imagistica Medicala

Fisa Postului
Medic contract garzi

Semnătura:

Data: