



BUCUREȘTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod: 014461

Telefon centrală: (021) 599.23.00
(021) 599.23.08/100
(021) 317.01.49
(021) 317.01.50

E-mail: spital@urgenta.floreasca.ro
Fax secretariat: (021) 599.22.57
Fax director medical: (021) 599.23.89



Catre toti operatorii economici interesati



RASPUNS LA SOLICITARILE DE CLARIFICARI

1. Pentru a construi corect planul de afaceri aferent procedurii de licitatie publica cu plic sigilat / inchis pentru incheierea contractului de inchiriere a unei suprafete de teren de 10 m2, din curtea interioara a spitalului, in vederea amplasarii unei constructii mobile pentru desfasurarea de activitati comerciale, respectiv vanzarea de alimente tip bufet si bauturi calde sau reci non-alcoolice, exclusiv tigari si bautori alcoolice situat in municipiul Bucuresti, la sediul spitalului, pe Calea Floreasca nr. 8, sector 1, **va adresam respectuos rugamintea de a ne comunica, pentru Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti, o estimare a numarului de angajati, a numarului de paturi, a numarului de consultatii in ambulatoriu, precum si in regim de urgenta, in medie/zi (sau pe an, in functie de cum sunt disponibile aceste date).**

Raspuns:

Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti are:

- 730 de paturi, distribuite in 16 sectii
- 30.000 pacienti externati
- 108.000 pacienti prezentati in UPU

2. **Cu referire la continutul Caietului de Sarcini, la punctul D.1. "Calificarea ofertantilor"**

In cadrul documentatiei, apreciem ca sunt formulate in mod ambiguu, mentiunile privind documentele de calificare a ofertantilor, eligibilitate, elaborare a ofertelor.

Pentru o mai buna claritate si transparenta privind procedura licitatiei, va rugam sa ne comunicati punctual lista completa si expresa a documentelor necesare a fi depuse legate de calificarea ofertantilor conform cerintelor institutiei pe care o reprezentati.

Raspuns:

Documentele necesare a fi depuse de catre ofertanti, in vederea calificarii ofertantilor se regasesc la punctele: A.2 (informatii cu privire la vizita amplasament), D.2 (Documentele ofertantilor), pct. 1 (Documente cu privire la calitatea ofertantului) si 2 (Documente cu privire la capacitatea economica-financiara a ofertantului), F (Scrisoarea de inaintare) si G (Prezentarea ofertelor) din Caietul de sarcini.

3. **Cu referire la Caietul de Sarcini, legat de Codurile CAEN acceptate pentru activitatea propusa va rugam mentionati care sunt codurile CAEN acceptate in mod expres de catre institutia dumneavoastra ca si OBIECT DE ACTIVITATE UNIC.**

Raspuns:

Codurile CAEN acceptate pentru activitatea propusa sunt acelea ce vizeaza desfășurarea de activități comerciale, respectiv vanzarea de alimente tip bufet si bauturi calde sau reci non-alcoolice, exclus tigari si bauturi alcoolice, nefiind alocat un singur Cod CAEN, unic, acestei proceduri.

Detinerea si a altor coduri CAEN, pe langa cele ce vizeaza obiectul acestei proceduri, nu atrage cu sine excluderea din procedura, decat in situatia in care se doreste comercializarea de bunuri ce nu sunt agreate prin Caietul de sarcini.

4. Cu referire la Caietul de sarcini , pct D.2.1. "Documentele ofertantilor"

Referitor la alineatul 3 – se solicita "certificat de inregistrare fiscala (CUI), copie conform cu originalul". Consideram ca acest document este/ poate fi identic cu cel solicitat la alineatul 1 al aceluasi punct D.2.1. Prin urmare, rog clarificati daca la alineatul 3 se vorbeste despre C.U.I. sau despre C.I.F.?

Raspuns:

La punctul D.2.1 alin. 1

prin

"Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie"

se intelege

Certificat de inregistrare emis de ONRC (Oficiul National al Registrului Comertului)

La punctul D.2.1 alin. 3

prin

„Certificat de inregistrare fiscala (CUI), copie "conform cu originalul".

se intelege

5. Cu referire la Caietul de sarcini, la pct. D.2.2

a] in caietul de sarcini la pct. D.2.3.a. declaratia pe propria raspundere a administratorului se doreste in forma autentica sau in forma simpla asumata de administrator?

b] in caietul de sarcini la pct. D.2.2.b. se solicita ca bilantul contabil din anul precedent sa fie depus "in forma legalizata"

Intrucat bilantul contabil este un document ce opereaza in SPV, in format electronic, semnat cu semnatura electronica calificata, acesta nu poate fi legalizat intrucat Legea Notarilor publici permite legalizarea documentelor numai in original. Orice document emis electronic, odata cu transpunerea pe hartie, isi pierde

autenticitatea si originalitatea, el fiind considerat a fi original numai in forma in care s-a emis, respectiv in format electronic.

In situatie similara se regasesc toate documentele solicitate care opereaza si sunt generate in spatiul electronic virtual [cu titlu de exemplu certificat constatator Oficiul Registrului Comertului, certificate atestare fiscala, cazier fisacal, certificate DITL, etc.]

Prin urmare , va rugam sa ne mentionati in mod clar si explicit in de varianta preferati depunerea bilantului in cadrul procedurii de licitatie, dat fiind imposibila legalizarea unui document emis in format electronic, cu semnatura electronica calificata, aceasta operatiune neavand sustinere legala.

Raspuns:

a) Declartatia pe propria raspundere a administratorului se doreste in forma tiparita, asumata de administrator prin semnatura olografa

b) Bilantul si orice alt document solicitat si generat in spatiul electronic virtual, se va depune in foto-copie conformata cu originalul

- 6. Cu referire la utilitati, pentru o buna intocmire a planului de afaceri, va rugam in mod respectuos sa ne comunicati daca bransamentul electric este de 220 V sau de 380 V.**

Raspuns:

Bransamentul electric este de 220 V, dar la dorinta si pe cheltuiala operatorului economic castigator, se poate oferi si bransament electric de 380 V.

- 7. Cu referire la continutul Caietului de sarcini, pct. H – deschiderea plicurilor. Va rugam mentionati in mod explicit la ce plicuri anume faceti referire.**

Raspuns:

La punctul H, din Caietul de sarcini se face referire la plicurile ce contin ofertele fiecarui operator economic interesat, pana la data limita stabilita de autoritatea contractanta, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini si Fisa de date a procedurii.

Modalitatea de prezentare a ofertelor se regaseste la punctul 4.3. din Anuntul de participare.

- 8. Cu referire la Durata Contractului, rugam a clarifica daca aceasta este pe o perioada de 4 [patru] ani cu drept prelungire 1 [un] an, conform prevederilor art. B din Caietul de Sarcini sau de 5 [cinci] ani cu drept prelungire 1 [un] an, conform prevederilor cap. III art.3 din Modelul de contract.**

Raspuns:

Durata contractului este conform Caietului de sarcini, modelul de contract fiind orientativ asupra clauzelor acestuia

- 9. Cu referire la constituirea Garantiei de buna executie rog comunicati daca aceasta insumeaza contravaloarea a 2 [doua] chirii conform prevederilor art. B din Caietul de sarcini sau a 3 [trei] chirii conform prevederilor art. 7.3 din modelul de contract anexat.**

Raspuns:

Garantia de buna executie insumeaza contravaloarea a 2 (doua) chirii conform Caietului de sarcini care prevaleaza in fata modelului de contract.

10. Pentru o mai buna intelegere a conditiilor contractuale, rog informati-ne asupra exceptiei invocate si a numarului Hotararii CGMB la care se face referire in art. 7.6. [1]. Din modelul de contract anexat.

Raspuns:

Clauza prevazuta la art. 7.6 se elimina.

11. Avem rugamintea de a ne confirma daca o perioada de valabilitate de 60 zile calendaristice, calculata de la data limita a depunerii ofertei respecta obligatia mentionata la lit. E, punctul 3 din documentatie.

Raspuns:

Perioada de valabilitate de 60 zile calendaristice, calculata de la data limita a depunerii ofertei respecta obligatia mentionata la lit. E, punctul 3 din documentatie.

12. Avem rugamintea de a ne confirma daca ofertantul va putea prezenta imputernicirea reprezentantului care va participa la Licitatie semnata olograf de reprezentantul legal al persoanei juridice, fara a fi nevoie de autentificarea de catre un notar public.

Raspuns:

Ofertantul va putea prezenta imputernicirea reprezentantului care va participa la Licitatie semnata olograf de reprezentantul legal al persoanei juridice, fara a fi nevoie de autentificarea de catre un notar public.

13. Avem rugamintea de a ne confirma daca la sedinta de Licitatie pot participa mai multe persoane juridice care au sau au avut in istoricul lor asociati sau/si administratori comuni.

Raspuns:

La licitatie pot participa si persoane juridice care au sau au avut in istoricul lor asociati sau/si administratori comuni.

14. Avem rugamintea de a ne confirma daca doar ofertantii al caror obiect de activitate principal este similar sau identic cu activitatea propusa, vor fi calificati in procedura de Licitatie.

Raspuns:

Pot participa la licitatie si operatori economici care au obiectul de activitate solicitat ca activitate secundară.

15. Avand in vedere ca certificatul de inregistrare de la lit. D2 punctul 1 este solicitat in 3 exemplare , iar documentatia de Licitatie intr-un singur exemplar, va rugam sa ne confirmati ca este suficient exemplar al certificatului, conform cu originalul

Raspuns:

Certificatul de inregistrare de la lit. D2 punctul 1, se va depune intr-un singur exemplar in foto-copie conformat cu originalul.

16. In cate zile de la adjudecarea terenului se va semna contractul de inchiriere?

Raspuns:

Contractul de inchiriere se va semna in termen de 8 zile lucratoare, de la adjudecarea terenului.

17. Care este data la care se dorește deschiderea către public a construcției mobile care va fi amplasate pe suprafața închiriată?

Raspuns:

Deschiderea către public a construcției mobile se va realiza în cel mai scurt timp posibil de la semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice, de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de predare - primire a bunului.

18. Care este cuantumul taxei de participare și care sunt coordonatele bancare de plată?

Raspuns:

Taxa contravalorii documentației de atribuire este de 500 Lei, se achită la casieria autorității contractante de luni până vineri în intervalul orar 09:00-11:00 și nu se restituie.

19. Care este termenul în care ofertanții care se consideră prejudiciați de rezultatul Licității vor putea formula contestație?

Raspuns:

Ofertanții care se consideră prejudiciați pot depune contestație la Secția de Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului București, în conformitate cu Cap. II, art. 7, din Legea 554/2.12.2004 privind Contenciosul administrativ.

20. **Cu referire la Secțiunea III: Caietul de sarcini, lit. B.** Obiectul licitației și condițiile necesare, liniuta 12, se precizează ca “nu se va încheia contractul de închiriere “pana nu se constituie garanția de bun-serviciu în contul locatorului, care va fi contravaloarea chiriei pe durata a 2 (doua) luni”, iar la punctul K. Chiria , punctul 4, se specifică faptul ca “garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a doua chirii”. Va rugăm să ne precizați care este termenul în care se poate constitui această garanție și dacă se poate constitui sub forma de scrisoare de garanție bancară.

Raspuns:

Garanția de bun-serviciu se constituie de către operatul economic declarat câștigător și se achită în contul Locatorului sub forma de ordin de plată/scrisoare de garanție bancară/polita de garanție bancară și reprezintă contravaloarea chiriei pe durata a 2(doua) luni; garanția se va plăti până la data semnării contractului în contul nr. cont RO28TREZ7015005XXX000180, deschis la Trezoreria Sectorului 1, a Municipiului București.

21. **În secțiunea IV: Model orientativ de contract, cap, VII, art. 7.3(1),** se precizează ca garanția de bună execuție a contractului reprezintă contravaloarea a trei chirii lunare, iar la punctul (2) înțelegerea noastră este ca garanția de bună execuție se poate constitui în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului. Va rugăm să ne precizați dacă prin garanția de bună execuție a contractului faceți referire la garanția de bun-serviciu. În caz de răspuns pozitiv, va rugăm să ne precizați care este contravaloarea acesteia și când trebuie această constituită.

Raspuns:

Garanția de bun-serviciu se constituie de către operatul economic declarat câștigător și se achită în contul Locatorului sub forma de ordin de plată/scrisoare de garanție bancară/polita de garanție bancară și reprezintă contravaloarea chiriei pe durata a 2(doua) luni; garanția se va plăti până la data semnării contractului în contul nr. cont RO28TREZ7015005XXX000180, deschis la Trezoreria Sectorului 1, a Municipiului București.

22. **Cu referire la Sectiunea III: Caietul de sarcini, lit. A.2.,** va rugam sa ne precizati daca la Licitatie se accepta si oferte care nu contin proces-verbal de vizita amplasament.

Raspuns:

Nu se accepta oferte care nu contin proces-verbal de vizita amplasament.

23. **Cu referire la Sectiunea III: Caietul de sarcini, lit. B.** Obiectul licitatiei si conditiile necesare, va rugam sa ne comunicati care sunt documentele care trebuie depuse impreuna cu oferta pentru a demonstra ca ofertantul va amplasa o constructie mobila fara a depasi suprafata de 10.000 mp (2.5m/4m). De asemenea, va rugam sa ne precizati daca la Licitatie se accepta si oferte care nu contin aceste documente:

Raspuns:

Ofertantul va trebui sa depuna, totodata, si documentatia tehnica a constructiei mobile, din care sa rezulte dimensiunile de max L=4 m si l=2,5m, dar si faptul ca aceasta detine roti functionale si, ca atare, este mobila.

24. **Va rugam sa ne confirmati regulile privind modul de depunere a ofertei si ca se vor depune doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care vor contine urmatoarele documente:**

- a) In exteriorul plicului: scrisoare de inaintare in 2 exemplare; Imputernicirea; Dovada platii taxei de participare
- b) In plicul exterior: b.1) Documentele de la lit. D.2. ; b.2) plic interior sigilat care va contine oferta financiara;
- c) b.2.1.) Va rugam sa ne confirmati ca plicul interior va contine doar oferta

Raspuns:

Ofertele se depun într-un singur exemplar, în original, în două plicuri sigilate - unul exterior și unul interior, la registratura spitalului, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, conform anuntului de participare.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz – conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

25. **Care este cuantumul impozitului aferent terenului de 10 mp care va fi inchiriat si catre cine va fi platit?**

Raspuns:

Nu se vor percepe taxe de impozit.

26. **Care este actul normativ/administrativ prin care s-a aprobat inchirierea spatiului care face obiectul licitatiei?**

Raspuns:

- Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, vu nr, 304 adoptata in sedinta ordinara din data de 30.07.2025
- Acordul Consiliului de Administrare al SCUB din data de 20.03.2025
- Aprobarea DSPMB – prin Adresa nr. 848/15.09.2025
- Aprobarea Ministerului Sanatatii cu nr. SAP 1263/14.10.2025

27. **Procentul de 30% reducere pentru personalul propriu al spitalului este calculat din profit sau din pretul de vanzare al produselor?**

Raspuns:

Procentul de 30% reducere pentru personalul propriu al spitalului este calculat din pretul de vanzare al produselor.

28. Pretul de pornire al licitatiei contine sau nu TVA?

Raspuns:

Pretul de pornire al licitatiei este fara TVA, iar cota TVA este 0 (zero).

29. Pretul final care va fi oferta trebuie sa fie defalcat, pret fara TVA si TVA separat?

Raspuns:

Pretul de pornire al licitatiei este fara TVA, iar cota TVA este 0 (zero).

30. Care este termenul limita de depunere a ofertelor de participare?

Raspuns:

Noua data-limită de depunere a ofertelor, este 25.11.2025, ora 09.00.

Aceasta modificare survine, numarului mare de solicitari de clarificari primite de la operatorii economici si transmiterii cu intarziere a raspunsului la solicitarile de clarificari ale acestora.

31. Care sunt cazurile speciale in care contractul poate inceta , conform prevederilor de la punctul N, alin. 2, in conditiile in care in caietul de sarcini esti stipulat acest lucru in mod generic?

Raspuns:

Cazurile speciale, la care se face referire mai sus fac referire la momentul cand operatorul economic intarzie plata chiriei cu peste 30 zile lucratoare de la data postarii in spatiul virtual SPV, de catre Autoritatea Contractanta, a facturilor fiscale, privind plata chiriei si a utilitatilor furnizate de spital. Situatie in care operatorul economic va pierde si garantia de bun serviciu.

32. Este necesara o autorizatie de amplasare penru constructia usoara tip container pe roti de la o autoritate a statului (ex. Primarie)?

Raspuns:

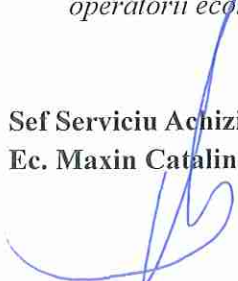
In ceea ce priveste amplasarea unei constructii mobile, pe roti, nu este necesara o autorizatie de la autoritatile statului.

Important!

Autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile art. 341 din OUG nr: 57/2019 si se va tine o noua licitatie in termen de 20 de zile, cu repetarea anuntului intr-un ziar de circulatie nationala, in urmatoarele situatii:

- a) In cazul in care la licitatie se prezinta un singur ofertant*
 - b) In cazul in care ofertantul desemnat Castigator:*
 - refuza semnarea contractului de inchiriere din varii motive*
 - nu se prezinta in termen de maxim 8 zile de la declararea ofertei sale ca si oferta castigatoare*
- Tinand seama de cele mentionate mai sus, autoritatea contractanta, nu va incheia un alt contract cu operatorii economici clasati pe locurile imediat urmatoare.*

Sef Serviciu Achizitii Publice, Contractare
Ec. Maxim Catalin



Sef Serviciu Administrativ
Ec. Patrichi Sorin

