



Spitalul Clinic de Urgență București- SCUB

București Calea Floreasca Nr 8 CP 014461

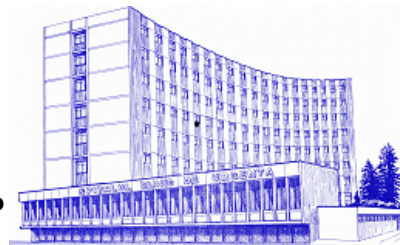
CIF 4505332 J -/-/-

IBAN RO12TREZ7025069XXX006906 Trezorerie sect 1

Tel 0316-200-500

e-mail:spital@urgentafloreasca.ro

Site- www.urgentafloreasca.ro



POLITICA DE PRELUCRARE ȘI CONFIDENȚIALITATE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. OPERATORUL DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Spitalul Clinic de Urgență București (SCUB), cu sediul în Calea Floreasca nr. 8, Sector 1, București, 014461, este operator de date cu caracter personal în sensul art. 4 pct. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

SCUB este instituție de sănătate publică, cu paturi, funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, și vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și despre drepturile pe care le aveți în conformitate cu GDPR.

Ne propunem să protejăm datele personale ale pacienților, angajaților, vizitatorilor și ale tuturor persoanelor care intră în contact cu Spitalul și să fim transparenți cu privire la categoriile de date prelucrate, scopurile prelucrării și măsurile de protecție implementate.

Date de contact ale operatorului:

Adresa: Calea Floreasca nr. 8, Sector 1, București, 014461

Telefon: 021/599.23.00

E-mail: secretariat@urgentafloreasca.ro

Website: www.urgentafloreasca.ro

2. RESPONSABILUL CU PROTECȚIA DATELOR (DPO)

SCUB a desemnat un Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO), conform art. 37 GDPR. DPO-ul poate fi contactat pentru orice întrebări, solicitări sau preocupări legate de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

Date de contact DPO:

DPO Extern: DAF Consulting & Management SRL

E-mail: dpo@urgentafloreasca.ro

Telefon: 0724617735

3. BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

SCUB prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu GDPR, cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR, cu legislația specifică națională ce reglementează furnizarea serviciilor medicale, elaborarea, circuitul, utilizarea și păstrarea/arhivarea documentelor medicale, precum și în executarea contractelor încheiate cu Casele de Asigurări de Sănătate.

Temeiurile legale pe care se întemeiază prelucrările de date cu caracter personal sunt:

a) Art. 6(1)(b) GDPR — Executarea unui contract sau măsuri precontractuale: Prelucrarea datelor angajaților în vederea încheierii, executării și/sau încetării contractelor individuale de muncă; prelucrarea datelor candidaților în cadrul proceselor de recrutare; prelucrarea datelor furnizorilor/prestatorilor de servicii.

b) Art. 6(1)(c) GDPR — Îndeplinirea unei obligații legale: Raportarea serviciilor medicale efectuate către instituțiile prevăzute de lege (CNAS, CAS, DSP, MS, SNSPMS); transmiterea datelor statistice; îndeplinirea obligațiilor în materia dreptului muncii, fiscal, contabil; raportarea către registrele naționale de boli; arhivarea conform Nomenclatorului arhivist.

c) Art. 6(1)(d) GDPR — Protejarea intereselor vitale: Acordarea de asistență medicală de urgență în situațiile în care pacientul se află în imposibilitatea de a-și exprima voința.

d) Art. 6(1)(e) GDPR — Îndeplinirea unei sarcini de interes public: Prestarea serviciilor medicale în cadrul sistemului public de sănătate; gestionarea programelor naționale de sănătate publică; prelucrări statistice necesare planificării serviciilor de sănătate.

e) Art. 6(1)(f) GDPR — Interesul legitim al operatorului: Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și bunurilor prin intermediul sistemelor de supraveghere video (CCTV); asigurarea securității rețelei și a sistemelor informatice.

f) Art. 6(1)(a) GDPR — Consimțământul persoanei vizate: Participarea în procesul de învățământ medical; promovarea imaginii Spitalului; utilizarea testimonialelor; orice altă prelucrare care depășește scopul acordării serviciului medical și pentru care nu există un alt temei legal.

g) Art. 9(2)(h) GDPR — Medicină preventivă, diagnostic medical, furnizare de asistență medicală: Aceasta reprezintă principalul temei legal pentru prelucrarea datelor medicale ale pacienților — în scopuri legate de medicină preventivă sau a muncii, stabilirea unui diagnostic medical, furnizarea de asistență medicală sau a unui tratament medical, gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate.

h) Art. 9(2)(c) GDPR — Protejarea intereselor vitale: Când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul (ex.: pacient inconștient adus la UPU).

i) Art. 9(2)(i) GDPR — Interes public în domeniul sănătății publice: Protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății; asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale.

Precizare importantă: Consimțământul GDPR nu este temeiul principal de prelucrare în activitatea curentă a Spitalului. Acordarea asistenței medicale, completarea documentației medicale și raportarea către instituțiile statului nu sunt condiționate de obținerea consimțământului GDPR. Consimțământul GDPR este separat și distinct de consimțământul medical informat.

4. SCOPUL COLECTĂRII ȘI AL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru:

A. Scopuri legate de activitatea medicală: Prestarea serviciilor medicale (consultații, internări, investigații, tratamente, intervenții chirurgicale, monitorizare); întocmirea Foii de Observație Clinică Generală (FOCG), a Fișei de Spitalizare de Zi (FSZ) și a celorlalte documente medicale; raportarea serviciilor medicale efectuate către instituțiile prevăzute de lege; transmiterea datelor statistice; gestionarea programărilor, reclamațiilor și sugestiilor.

B. Scopuri legate de relațiile de muncă: Recrutarea, selecția și angajarea personalului; încheierea, executarea și gestionarea contractelor de muncă; gestionarea dosarelor de personal; îndeplinirea obligațiilor legale ale angajatorului; formarea profesională continuă.

C. Scopuri legate de securitate și pază: Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și bunurilor prin CCTV; prevenirea și combaterea infracțiunilor.

D. Scopuri de arhivare și statistice: Arhivarea documentelor medicale și administrative; prelucrarea în scopuri de cercetare științifică sau statistice, conform art. 89 alin. (1) GDPR.

E. Alte scopuri: Gestionarea contractelor cu furnizorii; gestionarea relațiilor cu instituțiile publice, instanțele judecătorești, organele de cercetare penală; îndeplinirea oricăror alte obligații legale.

5. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

5.1 Date prelucrate în legătură cu pacienții

Date de identificare: nume și prenume, data și locul nașterii, CNP, seria și numărul actului de identitate, cetățenia, sexul, starea civilă, semnătura;

Date de contact: adresă domiciliu/reședință, număr de telefon, adresă de e-mail, date de contact ale aparținătorilor/persoanelor de contact;

Date socio-profesionale: nivel de studii, profesia, ocupația, locul de muncă;

Date privind asigurarea de sănătate: statut de asigurat, numărul cardului de asigurat, CID, Casa de Asigurări;

Date privind sănătatea (categorii speciale — art. 9 GDPR): istoricul medical, starea de sănătate actuală, diagnostice, rezultatele investigațiilor (analize, ECG, ecografii, radiografii, RMN, CT etc.), tratamente, recomandări medicale, documente medicale generate (FOCG, FSZ, bilet de externare, rețete, concedii medicale etc.), date privind anamneza, medicație curentă, alergii, vaccinări, date genetice;

Date biometrice: caracteristici fizice (greutate, înălțime, aspect tegumente), imagini faciale;

Date ale aparținătorilor/reprezentanților legali: nume, CNP, act de identitate, adresă, calitate, telefon.

5.2 Date prelucrate în legătură cu angajații și candidații

Date de identificare și contact; date privind experiența profesională; date privind studiile și competențele; date privind starea de sănătate (medicina muncii); date privind antecedentele penale (cazier judiciar — numai când legea impune); date financiare (cont IBAN, date salariale).

5.3 Date prelucrate prin supraveghere video (CCTV)

Imagini ale persoanelor care intră în incinta Spitalului (pacienți, angajați, vizitatori, terți) — imagini faciale și alte caracteristici care permit identificarea.

6. SURSA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

SCUB colectează date cu caracter personal:

Direct de la dumneavoastră — la momentul prezentării în spital (consultație, internare, UPU), prin completarea formularelor și a documentelor solicitate;

De la terți — medici trimițători, alte unități sanitare (prin transfer), laboratoare externe, instituții de învățământ, foști angajatori, din surse publice, în cadrul anchetelor epidemiologice;

Prin sistemele de monitorizare video (CCTV) — la intrarea în incinta Spitalului.

7. CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt destinate utilizării de către SCUB în calitate de operator. În anumite situații, datele sunt comunicate următoarelor categorii de destinatari:

a) Autorități și instituții publice (în baza obligațiilor legale): Ministerul Sănătății; Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS) prin SIUI; Casa Județeană/Municipală de Asigurări de Sănătate; Direcția de Sănătate Publică (DSP); Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar (SNSPMS); Institutul Național de Sănătate Publică (INSP); Registre naționale de boli; Dosarul Electronic de Sănătate (DES); Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate (ANMCS); Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM); ANAF; Casa de Pensii; DGASPC; Organizații profesionale (Colegiul Medicilor, OAMGMAMR, Colegiul Farmaciștilor etc.); Instituții bancare (pentru plata drepturilor salariale).

b) Instanțe judecătorești și organe de cercetare penală — la solicitarea scrisă a acestora.

c) Furnizori și prestatori de servicii (persoane împuternicite): Furnizori IT, furnizori de pază, furnizori de mentenanță echipamente medicale, laboratoare externe, furnizori de arhivare externalizată. Toți furnizorii care prelucrează date în numele nostru sunt obligați contractual (prin Acorduri de prelucrare — DPA) să implementeze măsuri tehnice și organizatorice de protecție adecvate și nu pot utiliza datele în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate.

d) Alte unități sanitare — informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate altor furnizori de servicii medicale implicați în tratamentul pacientului, fără acordul pacientului, conform Legii nr. 46/2003.

e) Mass-media — numai și numai cu acordul expres al pacientului.

Datele prelucrate de Spital pot fi transmise **fără acordul pacientului** numai în situații speciale prevăzute expres de lege: către instanțe, organe de cercetare penală, INML — la solicitare scrisă, motivată.

8. PERIOADA DE PĂSTRARE / STOCARE A DATELOR

SCUB păstrează datele cu caracter personal pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate, cu respectarea legislației în vigoare.

Perioadele de stocare sunt reglementate la nivelul Spitalului în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic aprobat și cu legislația specifică sectorului medical. După expirarea perioadei de păstrare, datele sunt arhivate (conform Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale) sau distruse în mod securizat.

Durata de stocare a înregistrărilor video (CCTV): maximum 30 de zile calendaristice, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate (investigații în curs). La expirarea termenului, înregistrările se distrug automat prin procesul de suprascriere.

9. PROTEJAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

SCUB asigură confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal prin adoptarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în conformitate cu art. 32 GDPR.

Măsuri tehnice implementate: Pseudonimizarea și criptarea datelor (acolo unde este fezabil); identificarea și autentificarea utilizatorilor prin credențiale unice; controlul accesului pe bază de roluri; protecția stațiilor de lucru (parolă, blocare automată); sisteme de protecție informatică (firewall, antivirus, antimalware); securizarea serverelor; copii de siguranță zilnice (backup); restricționarea mediilor de stocare externe; interzicerea aplicațiilor nesecurizate pentru comunicarea datelor personale; fișiere de acces (log-uri); criptarea transmisiilor electronice; filtrarea traficului de e-mail.

Măsuri organizatorice implementate: Securitatea documentelor fizice (dulapuri/fișete încuiate, încăperi cu acces restricționat); controlul accesului fizic în spațiile de prelucrare; distrugerea securizată a documentelor; interdicția circulației necontrolate a documentelor; regula confidențialității între salariați; inventarul hardware și software; politici și proceduri documentate; instruirea periodică a personalului.

Măsurile sunt verificate și evaluate periodic de către DPO în colaborare cu Biroul Informatică, cel puțin anual sau ori de câte ori intervin modificări semnificative.

De asemenea, ne asigurăm că persoanele împuternicite sunt obligate contractual să implementeze măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor adecvate.

10. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

În conformitate cu Capitolul III din GDPR (art. 15–22), beneficiați de următoarele drepturi:

a) Dreptul la informare (art. 13, 14 GDPR): dreptul de a primi informații cu privire la activitățile de prelucrare efectuate de Spital.

b) Dreptul de acces la date (art. 15 GDPR): dreptul de a obține confirmarea prelucrării datelor și acces la datele respective, inclusiv o copie a acestora. Orice pacient sau fost pacient are acces la documentația medicală din serviciile unde a fost îngrijit, conform Legii nr. 46/2003.

c) Dreptul la rectificare (art. 16 GDPR): dreptul de a obține rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete. Rectificarea datelor medicale se efectuează numai de medicul curant.

d) Dreptul la ștergerea datelor — „dreptul de a fi uitat” (art. 17 GDPR): dreptul de a obține ștergerea datelor, în condițiile prevăzute de GDPR. Acest drept nu se aplică atunci când prelucrarea este necesară pentru respectarea unei obligații legale, din motive de interes public în domeniul sănătății, în scopuri de arhivare sau pentru constatarea/exercitarea/apărarea unui drept în instanță.

e) Dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 GDPR): dreptul de a obține restricționarea prelucrării în cazurile prevăzute de GDPR.

f) Dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 GDPR): dreptul de a primi datele într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat. Aplicabilitate limitată în sectorul medical (majoritatea prelucrărilor nu se bazează pe consimțământ sau contract).

g) Dreptul la opoziție (art. 21 GDPR): dreptul de a vă opune prelucrării din motive legate de situația dumneavoastră particulară (pentru prelucrările bazate pe interes public sau interes legitim). În cazul prelucrării în scop de marketing direct, aveți dreptul de opoziție în orice moment, fără justificare.

h) Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 GDPR): dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată. La nivelul SCUB, deciziile privind diagnosticul și tratamentul sunt luate de personalul medical calificat.

i) Dreptul de retragere a consimțământului: dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate anterior retragerii.

j) Dreptul de a depune plângere la ANSPDCP (art. 77 GDPR): dacă considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră încalcă GDPR.

k) Dreptul de a vă adresa justiției (art. 79 GDPR): dreptul la o cale de atac judiciară eficientă.

Disponibilitatea acestor drepturi depinde de temeiul legal al prelucrării — nu toate drepturile sunt aplicabile în toate situațiile.

11. EXERCITAREA DREPTURILOR

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră, vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor prin:

Personal, pe baza actului de identitate, la adresa: **Calea Floreasca nr. 8, Sector 1, București**;

Prin poștă, la aceeași adresă;

Prin e-mail, la adresa: **dpo@urgentafloreasca.ro**.

Formularul „Cerere persoană vizată” este disponibil pe site-ul Spitalului (www.urgentafloreasca.ro), la rubrica Protecția datelor cu caracter personal, și la sediul Spitalului.

SCUB furnizează informații privind acțiunile întreprinse, fără întârzieri nejustificate și în cel mult **o lună calendaristică** de la primirea cererii. Termenul poate fi prelungit cu maximum două luni, în funcție de complexitate, cu informarea prealabilă a solicitantului.

12. AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE

Dacă considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră încalcă prevederile GDPR, aveți dreptul de a depune o plângere la:

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)

Adresa: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București

Telefon: +40.318.059.211 / +40.318.059.212

E-mail: anspdcp@dataprotection.ro

Website: www.dataprotection.ro

13. TRANSFERURI DE DATE CĂTRE ȚĂRI TERȚE

SCUB nu transferă datele cu caracter personal ale persoanelor vizate în afara Spațiului Economic European (SEE), cu excepția cazului în care se asigură un nivel adecvat de protecție, în conformitate cu Capitolul V din GDPR (art. 44–49): decizie de adecvare a Comisiei Europene, clauze contractuale standard (SCC) sau derogări prevăzute la art. 49.

Anterior efectuării unui transfer bazat pe garanții adecvate, SCUB evaluează dacă legislația din țara terță destinatară asigură un nivel de protecție echivalent (Transfer Impact Assessment — TIA).

14. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR DUPĂ DECES

Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, tratamentul și datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia, în conformitate cu Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului și cu obligația de păstrare a secretului profesional medical.

15. SUPRAVEGHERE VIDEO (CCTV)

SCUB utilizează sisteme de supraveghere video în scopul securității persoanelor, spațiilor și bunurilor, al prevenirii și combaterii infracțiunilor și al protecției fizice a zonelor cu acces restricționat.

Camerele de supraveghere sunt amplasate preponderent în: zone de acces, coridoare, holuri, parcuri, spații de depozitare, zone cu acces restricționat. Este interzisă instalarea camerelor în

spații sensibile (cabinete de consultații în timpul consultului, saloane de pacienți, vestiare, toalete).

Fiecare cameră de supraveghere este semnalizată individual prin indicatoare vizibile și infografice de informare care conțin: identitatea operatorului, scopul, temeiul legal, perioada de stocare, destinatarii, drepturile persoanelor vizate, datele de contact ale DPO-ului.

16. WEBSITE-UL SPITALULUI ȘI COOKIE-URI

Website-ul www.urgentafloreasca.ro poate utiliza cookie-uri — fișiere de mici dimensiuni salvate în browserul dumneavoastră la accesarea site-ului, care permit identificarea unui vizitator care a revenit pe site și îmbunătățirea experienței de navigare.

Puteți configura browserul astfel încât să vă informeze în legătură cu prezența cookie-urilor. Aveți libertatea de a accepta, respinge sau dezactiva cookie-urile.

17. LINK-URI CĂTRE ALTE WEBSITE-URI

Website-ul SCUB poate furniza link-uri către alte website-uri de interes. Aceste website-uri nu se află sub controlul nostru, motiv pentru care nu ne putem asuma responsabilitatea pentru politicile de confidențialitate sau practicile de prelucrare a datelor ale acelor website-uri. Vă recomandăm să examinați politica de confidențialitate a fiecărui website înainte de a divulga date cu caracter personal.

18. MODIFICĂRI ALE PREZENTEI POLITICI

Prezenta Politică de prelucrare și confidențialitate a datelor cu caracter personal a fost actualizată la data de **01.04.2026**. Ne rezervăm dreptul de a o modifica ori de câte ori va fi necesar, pentru a ne asigura că oferim o informare relevantă și adecvată persoanelor vizate. Versiunea actualizată va fi publicată pe website-ul Spitalului și afișată la sediu.

19. DATELE NOASTRE DE CONTACT

Spitalul Clinic de Urgență București Calea Floreasca nr. 8, Sector 1, București, 014461
Telefon centrală: 021/599.23.00 Telefon urgențe majore: 112 E-mail: secretariat@urgentafloreasca.ro Website: www.urgentafloreasca.ro

DPO: dpo@urgentafloreasca.ro | Tel. 0724617735